

Stellenangebot Kauffrau/mann für Bürokommunikation

Die RehaMedia GmbH ist ein mittelständisches Handels- und Dienstleistungsunternehmen, welches inzwischen seit mehr als 25 Jahren Beratung- und Hilfsmittelversorgung für Menschen mit Behinderung anbietet.

Für unser wachsendes kaufmännisches Team suchen wir für den Standort Duisburg ab sofort eine(n) **Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation** in Vollzeit (Teilzeit möglich).

Ihr Profil:

- Sie haben einschlägige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, idealerweise im Gesundheitswesen
- Sie sind teamfähig, belastbar, flexibel und haben eine gute Auffassungsgabe
- Sie haben Spaß am telefonischen Kontakt mit Kunden
- Sie sind in der Lage, selbständig zu arbeiten und mit den verschiedenen Abteilungen auf Augenhöhe zu kommunizieren.
- Sie mögen den Umgang mit moderner Technik, haben gute PC-Kenntnisse und sind bereit, mit den ständigen Weiterentwicklungen in diesem Bereich zu wachsen
- Sie sind sicher im Umgang mit Microsoft Office

Ihre Aufgaben (u.a.):

- Erstellung und Prüfung von Kostenvoranschlägen
- Auftragsbearbeitung
- Terminvereinbarung für den Außendienst
- Kundenbetreuung per Telefon, E-Mail, etc.
- Waren Ein- und Ausgang
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit Technik, Support und Außendienst
- Sonstige Büroarbeiten

Wir bieten:

- Eine sehr abwechslungsreiche, positive und interessante Tätigkeit in einer kontinuierlich wachsenden Firma
- Gutes Arbeitsklima und ein motiviertes, dynamisches Team
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Moderne Arbeitsmethoden und -mittel
- Intensive Einarbeitung und kontinuierliches Coaching
- Gute Aufstiegsmöglichkeiten
- Pensionskasse, betriebliche Unfallversicherung, vermögenswirksame Leistungen
- Gute Verkehrsanbindung – ca. 950 m vom Hauptbahnhof

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung als PDF an:

bewerbung@rehamedia.de